

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
спеціальність	073 Менеджмент
галузь знань	07 Управління та адміністрування
кваліфікація	магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДМА
протокол № _____ від _____ 20__ р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з 01.09.20__ р.

Ректор

В. Д. Ковальов

(наказ № _____ від _____ 20__ р.)

Краматорськ
2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри менеджменту,
протокол №__ від _____ 20__ р.

В.о. завідувача кафедри:



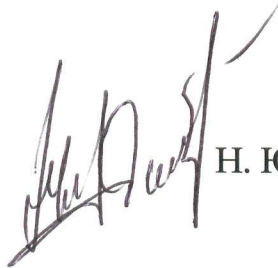
І. П. Фоміченко, канд. екон. наук, доцент

Керівник проектної групи спеціальності:



Д. К. Турченко, д-р екон. наук, професор

Помічник ректора:



Н. Ю. Рекова, д-р екон. наук, професор

Перший проректор з науково-педагогічної роботи:



А. М. Фесенко, канд. техн. наук, професор

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Про вищу освіту: Закон України №1556-VII від 01.07.2014 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України №1341 від 23.11.2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648).
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-234.
7. A Tuning Guide to Formulating Degree Programme Profiles Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. Bilbao, Groningen and The Hague, 2010. URL: http://www.core-project.eu/documents/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf.
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
9. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

Розроблено робочою групою у складі:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Турченко Дмитро Кузьмич, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор | голова робочої групи |
| 2. Тельнова Ганна Володимирівна, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, доцент | член робочої групи |
| 3. Шашко Вікторія Олександрівна, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент | член робочої групи |

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

1. Жданов І.П., генеральний директор ПрАТ «СКМЗ», м. Краматорськ
2. Кулійчук В.І., к.е.н., начальник управління з персоналу ПАТ «ВІННИЦЯГАЗ», м. Вінниця
3. Паков В.А. - голова наглядової ради ПрАТ НКМЗ, м. Краматорськ
4. Цимарман Є.В. генеральний директор ПАТ «ВЕСКО», м. Дружківка

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Донбаської державної машинобудівної академії.

1 Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, структурного підрозділу	Донбаська державна машинобудівна академія Міністерства освіти і науки України, факультет економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень, Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Цикл / рівень	<ul style="list-style-type: none"> за Національною рамкою кваліфікацій (НРК) України – 7 рівень за Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) – другий цикл; за European Qualifications Framework (EQF-LLL) – 7 рівень
Передумови	<ul style="list-style-type: none"> наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста; умови вступу визначаються Правилами прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, розробленими на основі Умов прийому до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України для року вступу. <p>Для здобуття ступеня магістра також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.</p>
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до сертифікату про акредитацію
Інтернет –адреса постійногорозміщення опису освітньої програми	http://www.dgma.donetsk.ua/osvitni-programi.html
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців високого рівня, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки, здатні впроваджувати отримані знання в наукових дослідженнях, пов'язаних з проблемами розвитку теорії управління.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 - Управління та адміністрування Спеціальність 073 - Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців високого рівня до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики менеджменту
Особливості програми	Підготовка фахівців високого рівня до організаційно-управлінської, аналітичної та науково-дослідної діяльності в області теорії та практики управління
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), у яких випускник працює як менеджер з адміністративної роботи, адміністратор, офіс-менеджер, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер зі зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, фахівець з стратегічного управління, спеціаліст планово-економічного відділу, менеджер проектів та програм, клієнт-менеджер, GR-менеджер, спеціаліст по корпоративній культурі, бізнес-тренер,

	<p>event-менеджер, супервайзер, менеджер з оптимізації бізнес-процесів, аналітик по бізнес-процесам.</p> <p>Відповідно до Державного класифікатора посад і професій випускники придатні до працевлаштування за професіями:</p> <p>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості</p> <p>1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку</p> <p>1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</p> <p>1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні</p> <p>1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання 1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1238 Керівники проектів та програм</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні</p> <p>1318 Керівники малих підприємств без апарату управління в побутовому обслуговуванні</p> <p>1237 Керівники науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p> <p>1461 Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва</p> <p>1462 Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу</p> <p>1463 Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів</p> <p>1465 Менеджери (управителі) у сфері страхування життя та заощаджень</p> <p>1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування</p> <p>1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів</p> <p>1468 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування</p> <p>1469 Менеджери (управителі) в інших видах фінансового посередництва</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність)</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>2447.1 Наукові співробітники (проекти та програми)</p> <p>2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК – 8 рівень, EQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наскрізних проектів; захист аналітичних звітів, оцінка рефератів та есе; захист розрахункових та розрахунково-графічних робіт тощо. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання

	може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни або наукової роботи; мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуюваної числової (рейтингової) шкали: 90-100%, 75-89%, 55-74% та «менше 55%»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
Загальні компетентності	ЗК1 - Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК2 - Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті ЗК3 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень ЗК4 - Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді. ЗК5 - Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо ЗК6 - Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.
Фахові компетентності	ФК1 - Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів ФК2 - Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани ФК3 - Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту ФК4 - Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації ФК5 - Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління ФК6 - Навички формування та демонстрації лідерських якостей ФК7 - Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість ФК8 - Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом Додатково для освітньо-професійної програми ФК9 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації ФК10 - Здатність до управління організацією, її змінами
7 – Програмні результати навчання	
РН 1 - Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією РН 2 - Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією РН 3 - Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї РН 4 - Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах РН 5 - Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті РН 6 - Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні РН 7 - Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально РН 8 - Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку РН 9 - Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту РН 10 - Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації РН 11 - Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 доктори наук, 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Донбаської державної машинобудівної академії. До забезпечення виконання програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з кваліфікацією відповідно до спеціальності 073 Менеджмент. До викладання дисциплін загальної підготовки залучаються науково-педагогічні працівники, сфера кваліфікації яких відповідає змісту програмних результатів навчання, які забезпечуються відповідними дисциплінами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> • навчальні корпуси; • гуртожитки; • тематичні кабінети; • спеціалізовані лабораторії; • комп'ютерні класи; • пункти харчування; • точки бездротового доступу до мережі Інтернет; • мультимедійне обладнання; • спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> • офіційний сайт ДДМА: http://www.dgma.donetsk.ua/ українською та англійською мовою • наукова бібліотека, читальні зали із доступом до щонайменше 6 вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного спеціальності профілю; • віртуальне навчальне середовище Moodle; • пакет MS Office 365; • доступ до баз даних періодичних наукових видань Scopus та Web of Science; • робочі навчальні плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт); • засоби діагностики (критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт)

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

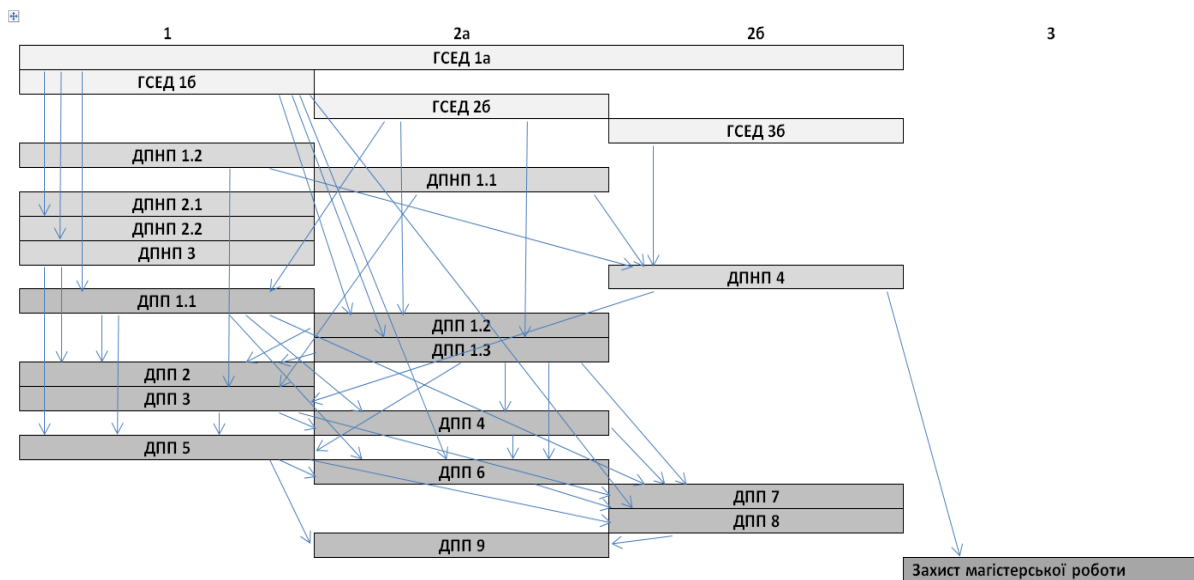
За навчальним планом

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Вид підсумкового контролю
1.	ОБОВ'ЯЗКОВІ		
	НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ		
	1.1 Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (ГСЕД)		
	<i>1 траєкторія</i>		
ГСЕД 1а	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,5	Залік, іспит
Разом 1 траєкторія		6,5	
	<i>2 траєкторія</i>		
ГСЕД 1б	Психологія управління	2,5	Залік
ГСЕД 2б	Працевлаштування та ділова кар'єра	2	Залік
ГСЕД 3б	Філософія і наука	2	Залік
Разом 2 траєкторія		6,5	Залік
Разом		6,5	
	1.2 Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (ДПНП)		
ДПНП 1.	Інтелектуальна власність та принципи організації наукових досліджень	3,0	
	ДПНП 1.1 Інтелектуальна власність	1,0	Залік
	ДПНП 1.2 Методологія та організація наукових досліджень	2,0	Залік
ДПНП 2.	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3,0	

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Вид підсумкового контролю
	ДПНП 2.1 Охорона праці в галузі	1,5	Іспит
	ДПНП 2.2 Цивільний захист	1,5	Залік
ДПНП 3.	Міжнародні стратегії економічного розвитку	3,0	Залік
ДПНП 4.	Спецкурс за напрямком магістерської роботи	1,0	Залік
Разом		10,0	
1.3 Дисципліни професійної підготовки (ДПП)			
ДПП 1.	Ділове адміністрування	6,0	
	ДПП 1.1 Менеджмент організацій	3,0	Іспит
	ДПП 1.2 Ділове адміністрування (курсова робота)	1,0	Залік
	ДПП 1.3 Корпоративне управління	2,0	Іспит
ДПП 2.	Управління змінами	3,0	Залік
ДПП 3.	Управління проектами	3,0	Залік
ДПП 4.	Управління якістю	3,0	Іспит
ДПП 5.	Інвестиційний менеджмент	3,0	Залік
ДПП 6.	Управління конкурентоспроможністю	3,0	Іспит
ДПП 7.	Менеджмент технологій	3,0	Іспит
ДПП 8.	Основи управлінського консультування	3,0	Залік
ДПП 9.	Договірне право	1,5	Залік
Разом		28,5	
Всього		45,0	
2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРА			
2.1 Дисципліни професійної підготовки (ВДПП)			
2.1.1 Траєкторія 1			
ВДПП а1	Публічне адміністрування	3,0	Залік
ВДПП а2	Фінансовий менеджмент	3,0	Іспит
ВДПП а3	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3,0	Залік
Разом		9,0	
2.1.2 Траєкторія 2			
ВДПП б1	Логістичний менеджмент	3,0	Залік
ВДПП б2	Фінансові потоки в логістичних системах	3,0	Іспит
ВДПП б3	Інформаційні системи і технології в логістиці	3,0	Залік
Разом		9,0	
2.1.3 Траєкторія 3			
ВДПП в1	Міжнародна конкурентоспроможність	3,0	Залік
ВДПП в2	Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції	3,0	Іспит
ВДПП в3	Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю	3,0	Залік
Разом		9,0	
Всього		54,0	
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
Науково-дослідна практика		6	Залік
Переддипломна практика		6	Залік
Виконання магістерської роботи		21	
Всього		33	
4. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ			

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Вид підсумкового контролю
	Захист магістерської роботи	3	
	Загальний обсяг освітньо-професійної програми	90	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



Усі вибіркові компоненти сприяють більш досконалому оволодінню студентом знаннями та уміннями, які він отримав у результаті вивчення обов'язкових компонент, та мають вихід на переддипломну практику, виконання й захист дипломного проекту.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Магістра із присвоєнням кваліфікації Магістр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

4.1. Обов'язкові навчальні дисципліни

Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (ГСЕД)

	1 траєкторія	2 траєкторія		
	ГСЕД 1a	ГСЕД 16	ГСЕД 26	ГСЕД 36
ЗК1				

ФК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК8	+	+	+								
ФК9	+	+	+								
ФК10	+	+	+								

4.2 ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРА
Дисципліни професійної підготовки (ВДПП)

	Траєкторія 1			Траєкторія 2			Траєкторія 3		
	ВДПП а1	ВДПП а2	ВДПП а3	ВДПП б1	ВДПП б2	ВДПП б3	ВДПП в1	ВДПП в2	ВДПП в3
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК1	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК3									
ФК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК5									
ФК6									
ФК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК8									
ФК9									
ФК10									

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми

5.1. Обов'язкові навчальні дисципліни
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни (ГСЕД)

	1 траєкторія	2 траєкторія		
	ГСЕД 1а	ГСЕД 1б	ГСЕД 2б	ГСЕД 3б
РН1		+	+	+
РН2		+	+	+
РН3				
РН4				
РН5	+	+	+	+
РН6				
РН7		+	+	+
РН8		+	+	+
РН9		+	+	+
РН10				
РН11				

Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (ДПНП)

6. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗН2	УМ1	К1	АВ3
2.Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;			К1	
3.Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;		УМ1	К2	АВ1
4.Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;		УМ1	К1	АВ1,АВ2
5.Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;			К2	АВ2
6.Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.		УМ1		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
7.Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
1.Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;	ЗН1	УМ1		
2.Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;	ЗН2	УМ1		
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;				АВ3
4.Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;			К2	АВ2
5.Вміння створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;		УМ1	К1, К2	АВ1
6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей;			К1	АВ2
7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;			К1	АВ1
8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.		УМ1	К1, К2	
9.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
10. Здатність до управління організацією, її змінами	ЗН1	УМ1	К1	АВ1

7. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Програмні результати навчання (15-25)	Загальні компетентності							(фахові) компетентності																
		Спеціальні							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;	+							+				+						+	+					
2	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації	+												+											
3	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;				+								+			+									
4	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+															
5	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+								+											
6	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;			+										+											
7	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;					+																			
8	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;											+			+		+								
9	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;											+													
10	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;		+		+		+		+											+	+				
11	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.			+	+		+			+								+	+	+					

